



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR/ANIMATRICE AFDI Nouvelle-Aquitaine

CDD de remplacement 9 mois

Agriculteurs Français et Développement International (Afdi) est une ONG d'appui au développement agricole international fondée par les organisations professionnelles agricoles françaises (OPA). Elle a pour but de promouvoir un développement économique et social reposant sur l'agriculture familiale, et soutient des démarches de structuration des services internes et d'appui institutionnel aux Organisations Paysannes (OP) de pays en développement depuis plus de trente ans.

Afdi Nouvelle-Aquitaine est la tête de réseau de 9 Afdi départementales de Nouvelle-Aquitaine (d'ex Aquitaine et d'ex Poitou-Charentes), et porte 14 partenariats dans 5 pays (Bénin, Togo, Haïti, Madagascar, Tchad) avec des OP locales, régionales ou nationales. Elle est membre et participe pleinement au réseau Afdi Nationale.

Les activités d'Afdi Nouvelle-Aquitaine portent sur :

- 1- La mise en œuvre d'actions de coopération auprès de ses organisations paysannes partenaires, et en lien avec les OPA de Nouvelle-Aquitaine
- 2- L'information et la sensibilisation du milieu agricole et rural sur les problématiques agricoles des pays en développement, les enjeux du développement Nord/Sud et la lutte contre les préjugés

Missions :

Au sein de l'équipe technique et en relation avec les élus d'Afdi Nouvelle-Aquitaine, l'animateur/trice aura pour missions de :

1. Participer à l'animation et la formation du réseau régional des Afdi de Nouvelle-Aquitaine
 - Participer et co-animer les réunions des Afdi départementales selon les besoins (préparer les supports de réunion, comptes rendus...).
 - Elaborer et animer des temps de formation à destination des membres Afdi et OPA
 - Appuyer la gestion administrative et financière selon les besoins identifiés
2. Animer les commissions de partenariats et appuyer les groupes locaux dans le suivi des partenariats et de leurs actions en France
 - Appuyer les groupes locaux dans la programmation, le suivi et l'évaluation de leurs partenariats selon la méthodologie développée dans le réseau mais adaptée aux capacités de chaque groupe
 - Apporter un appui-conseil aux Afdi et aux Op dans la mise en œuvre et le suivi des actions programmées,



- Préparer, avec les responsables de partenariats et participants, les missions Nord/Sud et Sud/Nord (termes de références, collecte d'informations, logistique, restitution, suivi).
 - Elaborer les rapports techniques et financiers prévus contractuellement par les partenaires et selon les outils développés dans le réseau (cadres logiques, comptabilité harmonisée, rapport technique et financier à mi parcours et en fin d'année)
 - Assurer une veille sur les enjeux liés au développement en Nouvelle-Aquitaine et être un relais d'information entre les OP et les Afdi partenaires
3. Assurer la veille, l'élaboration, la mise en œuvre et la justification de dossiers de financement pour des projets ou thématiques transversales régionales, au Sud ou en France
- Montage des dossiers de financements
 - Appui conseil aux OP ou aux Afdi dans la mise en œuvre et la justification technique et financière des projets contractualisés
 - Compiler et réaliser les comptes rendus techniques et financiers pour les bailleurs
4. Assurer l'information et communication et développer les actions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI)
- Animer la commission ECSI, former les bénévoles pour développer et mettre en œuvre une stratégie régionale ainsi que la production d'outils adéquats
 - Animer les activités de communication et d'éducation au développement envers les OPA et le public agricole (interventions en lycées agricoles, campagnes nationales AlimenTerre, festival des solidarités...)
 - Participer et organiser des événements (conférences, tables rondes...) si possible en collaboration avec les OPA
5. Contribuer à l'animation de la vie associative d'Afdi Nouvelle-Aquitaine
- Préparation et animation des réunions statutaires AG, CA et séminaire interne sur des thématiques/dossiers en lien avec les autres animateurs.trices (note partenariats, animation de séquences...)
 - Rédaction des comptes rendus annuels d'activités et états financiers
6. Assurer la gestion administrative et financière d'Afdi Nouvelle-Aquitaine
- Assurer la programmation, suivi budgétaire, et financier des dossiers dont il/elle a la charge
 - Apporter un appui à la tenue de la comptabilité
 - Assurer une permanence au bureau et information
 - Contribuer à diverses tâches administratives (appel de cotisations, relance, refacturations...)
7. Contribuer à la coopérative de compétences du réseau Afdi (au moins 10 j / an) sur une ou plusieurs thématiques ou pays
8. Participer aux réunions du réseau (réunions animateurs, groupes thématiques, pays...)



Agriculteurs français et
développement international

Nouvelle-Aquitaine

Profil recherché :

Niveau bac + 4/5, spécialisation en développement, agronomie ou diplôme équivalent.

Une expérience de coopération internationale d'au moins 1 an dans un pays en développement est demandée.

La connaissance des Organisations Professionnelles Agricoles françaises est vivement souhaitée.

Compétences :

- Maîtrise du cycle projet : gestion, suivi, évaluation, capitalisation
- Expérience de rédaction de demandes de financement, et des bailleurs de l'aide au développement
- Capacité d'animation de réunions, de dynamiques collectives dans le cadre de partenariats pluri-acteurs complexes
- Posture et capacité à conseiller, être force de proposition
- Connaissance générale de l'agriculture et des OP
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction
- Connaissance en comptabilité et gestion appréciée

Savoir-être :

- Capacité relationnelles (travail en équipe, avec des responsables professionnels élus, et avec de nombreuses structures)
- Capacité d'écoute et de communication dans un contexte interculturel

Conditions

- CDD 9 mois à plein temps (35h) basé à Bordeaux (renouvelable et possibilité d'évolution vers un CDI) au sein d'une équipe de 3 salarié.e.s
- Rémunération selon expérience
- Déplacements fréquents dans la région Nouvelle-Aquitaine et ponctuellement en France (principalement à Paris) et à l'étranger (entre une et trois missions de 8-10j par an)
- Permis voiture fortement souhaité

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre lettre de motivation et curriculum-vitae par mail avant le 25 Mai 2022 à l'adresse mail suivante : afdi.na@afdi-opa.org

Contact :

Yvan Oustalet

afdi.na@afdi-opa.org

Tel: +33 (0)5 56 01 33 35.

www.afdi-opa.org