

Fiche de mission Volontaire en service civique

CONTRIBUER À L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DES PERSONNES EN DEMANDE D'ASILE ET RÉFUGIÉES AU SEIN DE LA MAISON DES CITOYEN.NE.S DU MONDE 64

Avertissement : cette fiche est seulement indicative ; toutes ces actions ne pourront pas être réalisées ; elles devront être précisées en concertation entre l'association et les volontaires (selon leurs préférences).

I. Maison des Citoyen.ne.s du Monde 64

La Maison des Citoyen.ne.s du Monde 64 agit dans le champ de la citoyenneté et de la solidarité internationale. Notre projet associatif se décline autour de 4 axes correspondant à notre offre d'activités et de services :

- Axe 1 : animer, développer et valoriser un réseau local d'acteurs de la citoyenneté et de la solidarité internationale : montage de projets communs, échange de pratiques, services de bases, à savoir l'accueil "boîte aux lettres" et la mise à disposition de salles, mise en place de formations...
- Axe 2 : agir pour l'ECSI (Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale) : au sein d'établissements scolaires (écoles, collèges, lycées, centres de formation aux métiers...), au sein d'établissements parascolaires (centre de loisirs, centres sociaux...), dans la co-organisation d'événements, tel que le Festival des Solidarités.
- Axe 3 : participer à l'accueil et à l'intégration de personnes réfugiées et demandeurs d'asile : apprentissage du français, activités ludiques, sportives, culturelles... permettant la découverte du territoire et de ses habitants...
- Axe 4 : s'impliquer dans des projets de coopération internationale : par le soutien des projets portés par les associations membres, par des actions en propre.

II. Conditions de travail

- Lieu de travail : principalement dans les locaux de la MCM à Billère (bureau, PC, imprimante, salles de réunion...)
- Possibilité de participer à des actions de formation hors Pau (Bordeaux ?)
- Horaires : 28 heures par semaine ; horaires à décider ensemble ; dépassements possibles certains soirs pour réunions (à récupérer)
- Rémunération : prévue par le contrat Service civique
- La gestion administrative est assurée par Pistes Solidaires

III. Modalités d'accompagnement

Des **tuteurs** sont **désignés** pour assurer l'accompagnement tout au long du service civique (RDV fixes hebdomadaires et autant que de besoin).

- Les volontaires participeront à la **Formation civique** (citoyenneté, premiers secours) proposée par l'un des organismes agréés. Ils seront aussi conviés à participer aux formations qui se tiennent dans les locaux de la MCM.

- Les **membres de la MCM** seront aussi présents aux côtés des volontaires durant leur mission.

IV. Phase d'intégration

Un « parcours » sera proposé au volontaire durant les premières semaines pour faire connaissance de la commune et des partenaires majeurs.

V. Les principales missions et activités à réaliser

Les principales activités du volontaire seront principalement déclinées en quelques missions majeures. Toutes ces actions seront à assurer avec la collaboration des membres de l'association.

1) Accueil des associations, des adhérents et des usagers

- Présenter succinctement la MCM (des associations, des activités et des cours de français)
- Répondre aux appels téléphoniques, orienter et enregistrer les appels
- Gérer les salles (réservation, matériel et fournitures, disposition)
- Aider à la bonne tenue du local MCM (rangement, propreté...)
- Enregistrer les adhésions
- Relever et déposer le courrier
- Tenir à jour le tableau de bord des activités et réunions tenues à la MCM

2) Participer à l'organisation des temps d'apprentissage du français

- Gérer le planning des cours
- Tenir à jour les coordonnées des professeurs et élèves
- Relancer les absents ou retardataires
- Participer aux traductions
- Donner des informations et conseils

3) Participer à l'animation de la MCM (participation à...)

- Participer aux réunions de la MCM
- Proposer toute initiative pour créer des événements pour la MCM
- Participer aux actions et animations organisées par la MCM
- Participer éventuelle aux cours de français pour les migrants

4) Participer à la communication interne et externe de la MCM (liste non exhaustive)

- Tenir à jour le site web
- Animer les réseaux sociaux
- Appuyer les associations membres de la MCM en matière de communication (réseaux sociaux, flyers...)

5) Accompagner le volontaire en service civique réfugié, sous le tutorat de la directrice

En fonction de la date de recrutement d'un volontaire en service civique réfugié, le/la jeune volontaire en service civique français/e exercera aussi une mission d'aide à l'insertion de la personne réfugiée : soutien à l'apprentissage du français, aide à la compréhension des institutions...

Le 28/06/2023

**Pour postuler, vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation à Mathilde Masanaba,
Directrice :**

mathilde.masanaba@mcm64.fr – 06 12 15 39 26