



FICHE DE POSTE : Chargé.e de projet Exp'Ose

Présentation du RADSI :

Le Réseau Associatif pour le Développement et la Solidarité Internationale Nouvelle-Aquitaine (RADSI) créé en 1994, est un réseau composé d'une cinquantaine de membres associatifs œuvrant dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale (ECSI).

L'objectif général du RADSI Nouvelle-Aquitaine est : Agir depuis la Nouvelle-Aquitaine sur les causes et les conséquences des problèmes de développement. <http://www.radsi.org/>

Intitulé de poste : Chargé.e de projet Exp'Ose

Nature du poste : Coordination de projet et formation

Type de contrat : CDI à temps plein / **Statut :** Non cadre / **Salaire :** selon expérience

Mission principale :

Le RADSI Nouvelle-Aquitaine développe une approche horizontale de la gouvernance hiérarchique. Ce qui signifie une hiérarchie structurelle et non fonctionnelle qui suit le principe de production d'égalité dans la différence. Concrètement, chaque salarié-e participe à la construction et à l'orientation de l'ensemble des projets et activités portés par le RADSI Nouvelle-Aquitaine. Dans un même temps chacun-e d'entre eux-elles portent la responsabilité de la conduite des projets qui lui ont été confiés.

Le/La chargé-e de projet Exp'Ose a la responsabilité première de conduire, le concours d'éloquence sur les ODD « Exp'Ose : quel monde pour 2030 ? ». Ce projet, qui s'adresse aux lycéen.ne.s ou aux apprentis de l'enseignement professionnel et agricole s'appuie sur des binômes « établissements/associations ». Il s'articule autour d'une phase de renforcement des connaissances des élèves et d'une phase de concours. Il est soutenu par plusieurs institutions éducatives, rectorat, DRAAF, FRMFR et plusieurs partenaires financiers, Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine et l'Agence Française de Développement.

Il/Elle sera aussi chargé.e de la réalisation d'une partie des formations à la citoyenneté mondiale et solidaire dispensées par le RADSI Nouvelle-Aquitaine.

Le bureau et/ou le conseil administration sont les espaces de décision finale.

Spécificité du poste :

Le RADSI Nouvelle-Aquitaine développe une responsabilité partagée sur les projets. Chaque salarié(e) assure la responsabilité pleine et entière du projet dont il/elle a la charge et ce en concertation avec les autres salarié.e.s et le bureau.

Activités :

Activités communes à l'ensemble des postes au sein du RADSI Nouvelle-Aquitaine

- Contribue à la définition des orientations et des stratégies de l'association,
- Participe aux réunions des instances (Bureau, CA et AG) ; pour cela il/elle prépare et transmet au Bureau et au CA toute note ou information utile à la prise de décisions opérationnelles et stratégiques concernant ses projets,

- Met en œuvre les décisions dévolues au poste une fois celles-ci approuvées par les instances décisionnaires,
- Assure la circulation des informations concernant ses activités au sein de l'équipe,
- Contribue à assurer les relations institutionnelles :
 - Suit les positions prises au nom du RADS I Nouvelle-Aquitaine,
 - Si besoin représente l'association auprès des pouvoirs publics, des espaces de concertation, des ONG, des collectifs et d'autres acteurs de la société civile.

Activités spécifiques au poste

- Assure la mise en œuvre et l'évaluation du projet Exp'Ose :
 - Identification binômes associations et établissements participants,
 - Suivi des binômes,
 - Veille à la cohérence des contenus pédagogiques (ECSI, ODD),
 - Organisation des temps collectifs (formation, différentes phases du concours),
 - Evaluation du concours et éventuellement propositions d'évolution,
 - Suivi et rendu financier et recherche de financement.
- Assure une partie des formations en ECSI :
 - Ajustement des contenus aux publics visés,
 - Réalisation de formations (face à face public),
 - Suivi administratif et financier des formations réalisées.

Intérêts, contraintes, difficultés du poste :

- Nécessité absolue d'apprécier le travail en collectif et les contraintes que cela impose.
- Déplacements fréquents dans toute la Nouvelle-Aquitaine
- Une journée de télétravail par semaine maximum (le même pour toute l'équipe)

Compétences requises sur le poste/ Profil de poste :

- Expérience professionnelle significative en conduite de projet et/ou en éducation à la citoyenneté et solidarité internationale. (Minimum 3 ans),
- Connaissance du milieu associatif régional de la solidarité internationale ou de l'ECSI souhaitée,
- Bonne connaissance en l'ECSI,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Aisance rédactionnelle,
- Aisance relationnelle et aptitudes pédagogiques,
- Expérience de gestion de budgets vivement souhaitée,
- Autonomie et travail en équipe,
- La connaissance des techniques de prise de parole en public ou l'éloquence sera un plus.