



Offre de poste

Assistant.e technique Région Nouvelle-Aquitaine à MADAGASCAR Coopération décentralisée Région Nouvelle-Aquitaine/ Région Itasy

Contexte

Depuis 2007, la Région Nouvelle-Aquitaine intervient aux cotés de la Région Itasy, au cœur des hauts plateaux malgaches, en renforcement des dynamiques de développement de son territoire. En 11 ans de coopération décentralisée, une double approche transversale de renfort institutionnel et d'intervention dans différents secteurs (agriculture, formation, jeunesse...) a permis de toucher de multiples domaines et de consolider un important réseau d'acteurs, au fil de 3 accords triennaux de partenariat.

Aujourd'hui, la coopération décentralisée Nouvelle-Aquitaine/Itasy aborde une nouvelle phase avec la signature de son 4eme accord triennal prévue en 2019. Si ses axes seront définis dans les prochains mois, les enjeux de continuité et de consolidation y seront centraux. Cela vaut autant pour la visibilité de la Région Nouvelle-Aquitaine à Madagascar, toujours plus investie dans l'appui au processus de décentralisation et à la régionalisation des politiques sectorielles, que pour la solidité du dispositif de coopération incarné par une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle, œuvrant au quotidien pour la mise en œuvre des programmes de la coopération.

C'est dans ce contexte riche que la Région Nouvelle-Aquitaine cherche son/sa nouvel.le assistant.e technique, en charge de la coordination de ce programme depuis Madagascar.

Missions principales

- **Représenter** à Madagascar la Région Nouvelle-Aquitaine et la coopération décentralisée auprès des partenaires et opérateurs malgaches et internationaux présents à Madagascar
- **Coordonner localement** et suivre les opérations conduites dans le cadre de la coopération décentralisée, ainsi que les opérations pouvant être menées en Itasy par des acteurs néo-aquitains hors accord de coopération
- **Assurer la coordination et la gestion de l'équipe** en place dans le cadre du dispositif de coopération décentralisée (Cellule d'appui technique - CAT, VSI, stagiaires, mobilités autres le cas échéant)
- **Assurer l'accueil** et la gestion des missions néo-aquitaines institutionnelles et techniques dans le cadre de la coopération
- **Assurer le suivi des activités** pouvant être menées par la Région Nouvelle-Aquitaine et les acteurs néo-aquitains dans d'autres régions de Madagascar.

Activités principales

Dans le respect des priorités énoncées dans l'accord-cadre de coopération décentralisée entre la Nouvelle-Aquitaine et l'Itasy et en lien permanent avec la chargée de mission basée à Bordeaux :

- Encadrer la mise en œuvre du programme par les agents de la CAT et les VSI/stagiaires sur les thématiques principales : appui à la gouvernance, professionnalisation du monde agricole appui à l'entrepreneuriat rural, mobilité/jeunesse
- Coordonner localement la mise en œuvre du programme : liens avec les opérateurs type ONG ou associations, liens avec les services techniques déconcentrés et avec les CT présentes en Région Itasy

- Assurer la représentation de la Nouvelle-Aquitaine auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers en Région Itasy et à Madagascar plus largement
- Assurer une veille sur les opportunités de financement et participer activement au montage des dossiers de financement (coordonner le montage pour les projets présentés par la Région Itasy dans le cadre de la coopération décentralisée).
- Coordonner le travail de l'équipe de mise en œuvre de la coopération décentralisée
- Assurer la gestion financière des budgets dévolus aux activités de la coopération décentralisée et le lien avec les organismes de portage à Madagascar le cas échéant
- Accueillir et encadrer les VSI et stagiaires, encadrer les membres de la cellule d'appui technique
- Accueillir tout autre type de mobilité
- Assurer l'accueil et la gestion des missions néo-aquitaines institutionnelles et techniques dans le cadre de la coopération et hors cadre le cas échéant
- Assurer le reporting régulier des activités de l'équipe, des actualités terrain et de l'exécution budgétaire auprès de la Chargée de mission à Bordeaux (outils de suivi mensuel, skype hebdomadaire, etc.)

Savoirs

- Cycle du projet, gestion de projet
- Procédures bailleurs de fonds type AFD, UE
- Fonctionnement des collectivités territoriales et cadre de l'action extérieure des CT
- Très bonne connaissance de Madagascar et du contexte institutionnel du pays

Expérience

- Expérience de 5 années en responsabilité similaire en ONG ou en collectivité
- Une expérience longue à Madagascar sera un plus

Savoir-faire

- Gestion de projet
- Montage de projet
- Management et notamment management en situation d'interculturalité
- Gestion budgétaire
- Identifier, mobiliser et développer des partenariats
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Capacité de rendre compte de son activité
- Aisance en communication orale et en animation de réunions
- Pratique de la langue malgache fortement appréciée

Savoir-être

- Capacités relationnelles, d'écoute, et de négociation
- Capacités de travail en équipe en présentiel et à distance
- Rigueur, organisation et bonne gestion du temps (priorisation)
- Bonne gestion du stress et des situations difficiles
- Autonomie et adaptabilité

Contexte hiérarchique

Poste placé sous l'encadrement fonctionnel de la chargée de mission à Bordeaux

En situation d'encadrement de l'équipe en Itasy : 5 salariés et/ou consultants locaux, 2 à 3 VSI, stagiaires le cas échéant

Conditions

Poste basé à Miarinarivo, Itasy

Déplacements très réguliers à Antananarivo et possibles ailleurs à Madagascar

Déplacement en France au minimum 1 fois par an

Statut de salarié porté par l'association Trans'Mad Développement

Rémunération à débattre selon expérience

Poste à pourvoir le 1er juin 2019

Candidatures (CV+LM) à envoyer avant le 17 janvier à : delphine.langlade@nouvelle-aquitaine.fr

Mettre en objet du mail : Recrutement AT Mada