

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Coordinateur/trice projets d'éducation au développement durable
Statut/contrat/durée	Stagiaire ou Service civique, 6 mois minimum Date de début à déterminer en fonction des disponibilités du stagiaire (De préférence en octobre 2021).
Horaires de travail	Horaires de bureau + temps d'animation / réunions en we ou soirée
Lieu de travail	Billère
Zone d'intervention	Billère
PRESENTATION DE LA STRUCTURE EMPLOYEUSE	
Structure	Mairie de Billère Service « Transitions écologiques, solidaires et citoyennes »
Missions principale de la structure	<p>Le service développe des projets dans une approche participative, en mobilisant une pluralité d'acteurs, telle que des enseignant-e-s, des associations ou des habitants. Dans le secteur de l'Education au Développement Durable, plusieurs projets sont mis en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des enseignant.e.s de la commune pour développer des projets pédagogiques sur le Développement Durable et la Solidarité Internationale - Accompagnement des animateurs du périscolaire sur des projets sur le tri des déchets - Pilotage d'un projet de coopération décentralisée sur l'eau et les Objectifs du développement Durable, avec la commune de Soavinandriana, à Madagascar (l'eau ici et là-bas) <p>D'autres projets ont été formulés et seront lancés à partir de septembre 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végétalisation des cours d'école - Micro-forêt urbaine
Effectif de la structure	Environ 350 agents
Position du stagiaire dans l'organigramme de la structure	Le/la stagiaire / volontaire sera rattachée au service « Transitions écologiques, solidaires et citoyennes ». Il/elle travaillera en lien avec des enseignants, animateurs, associations et habitants.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	Coordonner des projets d'éducation au développement durable
Missions spécifiques et Activités	<p>Mobilisation des parties prenantes en interne à la collectivité (élu.e.s et agents) et en externe (services institutionnels, associations, enseignant.e.s, habitant.e.s)</p> <p>Accompagnement de projets pédagogiques avec des enseignant.e.s, associations et agent.e.s (programmation pédagogique, planification, suivi évaluation)</p> <p>Participation au projet de coopération décentralisée avec Soavinandriana (Madagascar), en lien avec les autres volontaires travaillant sur ce projet</p> <p>Participation à un diagnostic sur les usages et aménagement des cours d'école</p> <p>Animation de réunions</p> <p>Interventions pédagogiques sur le Développement Durable</p> <p>Suivi évaluation de projets d'éducation au développement durable</p>
Niveau d'autonomie et de responsabilité	<p>Le/la stagiaire / volontaire sera sous la responsabilité de la chef de service. Il/elle sera accompagné.e dans la coordination des projets et progressivement en situation d'autonomie pour piloter les projets.</p> <p>Elle travaillera en lien avec d'autres stagiaires et volontaires</p>
Contraintes / Atouts du poste	<p>Certains projets sont déjà lancés avec des enseignants et associations, d'autres sont à co-construire. Le/la stagiaire / volontaire pourra prendre des initiatives pour développer des projets.</p> <p>Il.elle travaillera en étroite relation avec les partenaires de la Ville de Soavinandriana, à MADAGASCAR, dans laquelle des projets semblables sont mis en place.</p>
Compétences à développer lors du stage	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des enjeux du Développement Durable (Objectifs du Développement Durable) - Gestion de projets (Réalisation de diagnostics, conception, programmation, mise en œuvre et suivi évaluation) - Pédagogie, éducation au développement durable - Animation de collectifs composés d'habitants, d'utilisateurs, d'associations, de centres d'animation - Diplomatie / rigueur - Travail en équipe - Communication et valorisation de projets - Organisation d'événementiels ou de manifestations

Stage / service civique indemnisé selon la durée.

Candidatures à envoyer au plus tard le 5 juillet 2021 et demande d'informations : celine.garlenq@ville-billere.fr

